



O N L U S

Genitori di Disabili

GANDINO Fraz. Cirano

C. F. 90012530169

CONTRATTO DI INGRESSO

(ai sensi dell'art. 7 della L.R. 3/2008 e del par. 4.3, "Contratto di Ingresso" della D.G.R. 8496/2008)

=====

TRA

L'associazione Ge.Di, Genitori di disabili ente gestore della Comunità Socio Sanitaria "Casa dei Sogni", sita in Via Sotto gli orti nr. 3, Gandino, Bg nella persona del Legale Rappresentante Adriano Bosio

E

La parte richiedente l'ingresso:

DATI ANAGRAFICI DELL'ASSISTITO

Cognome: _____ Nome: _____

Data e luogo di nascita _____

Indirizzo di residenza: _____

Codice fiscale: _____ Codice S.S.N.: _____

Indicare se la persona è sottoposta a provvedimenti di:

- Amministrazione di sostegno • Tutela/Curatela • Interdizione • Inabilitazione

DATI DEL FAMILIARE SOTTOSCRITTORE O DELL'EVENTUALE TUTORE

Cognome _____ Nome: _____

In qualità di: _____

PREMESSO

- che l'associazione Ge.Di è l'ente gestore dell'unità d'offerta CSS della Rete dei Servizi Socio Sanitaria;
- che tale servizio è regolamentato dalla DGR 18333/04;
- che l'assistito cui si riferisce il presente contratto - o il suo familiare o il suo tutore / curatore / amministratore - è titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi socio sanitari prestati dalla CSS;
- che la retta della CSS è a carico dell'assistito cui si riferisce il presente contratto e può essere sostenuta con la compartecipazione del Servizio Sociale del Comune di residenza secondo specifici accordi o convenzioni;
- che la richiesta di presa in carico ha superato positivamente tutte le fasi dell'iter di valutazione previste;
- che la richiesta di inserimento è stata valutata dall'ente gestore;
- che l'inserimento si realizza con il libero consenso dell'assistito cui si riferisce il presente contratto - o il suo familiare o il suo tutore / curatore / amministratore -

SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

1. PRESTAZIONI DELL'ENTE GESTORE

L'ente gestore, tramite la CSS, si impegna a:

- Erogare le prestazioni valutate necessarie per il benessere bio-psico-fisico dell'ospite in base a una progettazione individualizzata e secondo gli standard definiti nella Carta dei Servizi, allegata al presente contratto, in conformità con quanto previsto dalle normative vigenti, in particolare dalla DGR 18333/04, dalla Legge 3/08 e dalla DGR 8496/08.

- predisporre e costantemente aggiornare tutta la documentazione necessaria per la corretta gestione dell'intervento e informare l'assistito cui si riferisce il presente contratto - o il suo familiare o il suo tutore / curatore / amministratore- relativamente alle condizioni di salute, allo stato di bisogno e alla situazione dell'intervento svolto presso la CSS;
- comunicare all'assistito cui si riferisce il presente contratto - o al suo familiare o al suo tutore/curatore/amministratore-eventuali modifiche alle condizioni della presa in carico;
- garantire la riservatezza relativamente a qualsiasi notizia riguardante l'assistito e la sua famiglia, ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali", D.Lgs 196/03;
- garantire la sicurezza dell'assistito; a tal proposito l'associazione ha stipulato idonea polizza assicurativa di responsabilità civile e antinfortunistica con la seguente compagnia assicurativa: SAI fondiaria, polizza nr: 0262900005371, agenzia di Fiorano al Serio.
- non richiedere all'assistito alcun tipo di pagamento, ad esclusione di spese straordinarie quali:

-i costi legati a necessità o consuetudini personali (visite mediche, farmaci, abiti, accessori,acconciature, ecc.)

- le consumazioni e le quote d'ingresso in locali pubblici o simili;

- contributi per trasporti o gite;

- contributi parziali per attività esterne;

- contributi per soggiorni di vacanza in località turistiche.

2. OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

La parte richiedente si impegna a:

- Rispettare tempi e modalità del pagamento della retta;
- Rispettare quanto contenuto nella Carta dei Servizi della CSS, Carta allegata che viene fornita aggiornata;
- Concordare con il Responsabile del Servizio le modalità e i tempi di eventuali rientri in famiglia garantendo sia la regolare presenza sia il mantenimento delle relazioni parentali;
- Limitare lunghi periodi di assenza continuativa e, qualora inevitabili e prevedibili, comunicandoli con almeno 2 mesi di anticipo;
- Prendere visione tempestivamente delle comunicazioni inviate dalla CSS e rispondere nei tempi previsti.

3. CERTIFICAZIONE RETTE AI FINI FISCALI

L'associazione rilascia annualmente al richiedente idonea certificazione ai fini del godimento degli eventuali benefici derivanti dalle normative fiscali.

4. LIMITAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ

L'associazione Ge.Di non risponde di eventuali ammanchi di denaro, valori e corredo di proprietà dell'assistito non dati in custodia al Responsabile di Servizio.

Le uscite dell'assistito non autorizzate sono sotto la responsabilità dell'assistito stesso o di chi ne ha la tutela.

L'associazione non risponde di eventuali danni prodotti dall'assistito a se stesso o a terzi al di fuori dell'intervento presso la CSS.

CONTENZIOSO

In caso di contenzioso è competente il Foro di Bergamo.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha validità fino alla risoluzione per recesso di una delle due parti..

Letto, firmato e sottoscritto

Gandino, _____

Associazione Ge.Di

(Legale rappresentante) _____

Il soggetto interessato _____

Il familiare _____

Il tutore/curatore/amministratore di sostegno

(se sussiste provvedimento giuridico) _____